



बिष्णुपुर गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालीकाको कार्यालय

बिष्णुपुर, सप्तरी

२ नं. प्रदेश नेपाल

विष्णुपुर, सप्तरी

२ नं. प्रदेश नेपाल

पत्र संख्या : २०७७/०७८

चलानी नं. ....

सेवा करारमा पदपूर्ति अंच सम्बन्धि सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७/०९/२९ गते)

उपर्युक्त विषयमा नेपाल सरकार, भूमि व्यवस्थापन, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय, प्रशासन, सहकारी तथा गरिबी निवारण महाशाखाको प.सं. २०७७/०७८, च.नं.४०, मिति २०७७/०८/१४ गतेको प्राप्त पत्रानुसार गरिब पहिचान तथा परिचय-पत्र वितरण कार्यक्रम संचालनका तपसिल बमोजिमको कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले १५ (पन्द्रह) दिन भित्र कार्यालयबाट उपलब्ध निवेदनको ढाँचामा न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र तथा राजश्व तिरेका रसिद सहित दरखास्त दिनु हुनका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

तपसिल

सि.नं.	विज्ञापन नं.	पद	माँग संख्या	परिक्षा दस्तुर	कैफियत
१	०१/२०७७/०७८	सुपरिवेक्षक	१ (एक)	४००/-	
२	०२/२०७७/०७८	गणक	४ (चार)	३००/-	

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

(१) शैक्षिक योग्यता :

१.१ सुपरिवेक्षकका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- (क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
- (ख) १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाधेको।
- (ग) सम्बन्धित स्थानीय तहका बासिन्दालाई प्राथमिकता दिईने छ।

१.२ गणकका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- (क) मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणित विषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको र कम्प्यूटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको।
- (ख) १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाधेको।
- (ग) सम्बन्धित स्थानीय तहका बासिन्दालाई प्राथमिकता दिईने छ।

(२) दरखास्त दिने स्थान : गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, बिष्णुपुर, सप्तरी।

(३) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७ माघ ०६ गते कार्यालय समय भित्र।

(४) दरखास्त पाईने स्थान : गाउँपालिकाको वेबसाईट [www.bishnupurmunsaptari.gov.np](http://www.bishnupurmunsaptari.gov.np) वा गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

(५) छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सुचि प्रकाशन र अन्तरवार्ता।

(६) आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु आवेदक स्वयंमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमको प्रतिलिपीहरु :

(क) नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि (ख) न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (घ) अनुभव खुल्ले कागजात

(ङ) हालसालै खिचिएको २ (दुई) प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।

(७) सेवा सुविधा : गाउँपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

(८) यस सूचनामा उल्लेख नभएको कुराहरुको हकमा कानून बमोजिम हुनेछ।

(९) विस्तृत जानकारीको लागि सम्पर्क नं.: ९८५२८२०४५४, ९८९३८२५३०९

मिति : २०७७/०९/२९ गते।

*ललन कुमार यादव*  
(ललन कुमार यादव)  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



विष्णुपुर गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विष्णुपुर, सप्तरी

प्रदेश नं.-२, नेपाल

## आवेदन फारम

pp size photo

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परिक्षार्थीको रोल नं.-

### उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

पद:	तह:
-----	-----

### आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

नाम थर:	लिङ्गः		
नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला:		
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम:	(ख) जिल्ला:	(ग) स्थानीय तहको नाम:
	(घ) वडा नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना:	सम्पर्क नं. :	ईमेल:	
बावुको नाम/थर	आमाको नाम/थर:		
बाजेको नाम/थर:	पति/पत्रीको नाम/थर:		
जन्म मिति	(वि.स.मा) :	(ईस्वी मा) :	दरखास्त दिने मितिमा आवेदको उमेर(बर्ष तथा महिनामा) :

### शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण एस.एल.सी. देखि माथि

शैक्षिक योग्यता	विद्यालय/विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण गरेको साल	प्रासांक प्रतिशत/ सी.जी.पी.ए.



विष्णुपुर गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विष्णुपुर, सप्तरी

प्रदेश नं.-२, नेपाल

कार्य अनुभव:

(क)

(ख)

### अन्य विवरण

रक्त समूह:

आपतकालीन सम्पर्क

नाम:

ठेगाना:

नाता:

सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साचो हो, झुठा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला।

दायঁ

बাযঁ

हस्ताक्षर



विष्णुपुर गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

विष्णुपुर, सप्तरी

प्रदेश नं.-२, नेपाल

## प्रवेशपत्र

### परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम/थर:

(ख) पद:

(ग) तह:

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना:

pp size photo

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर जुनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति रद्द हुनेछ।

रोल नम्बर:

(कर्मचारीको दस्तखत)

(कार्यालयको छाप)